

Prot. n.

Verona, 6 gennaio 2021

Alla c.a. di tutti i Residenti presso:

- Centro Servizi Al Parco
- Centro Servizi Don Carlo Steeb
- Centro Servizi Leo Cirila
- Centro Servizi Loro
- Centro Servizi Santa Caterina
- Casa Famiglia di Via Taormina

e dei loro:

- Familiari di riferimento
- Amministratori di Sostegno
- Tutori o Curatori

E p.c.

Ai Medici curanti dei Residenti c/o
le suddette strutture

Ai Coordinatori Infermieristici

**Oggetto: trasmissione informativa relativa alla campagna vaccinale Covid-19.
Richiesta di eventuale dissenso.**

1

Gentili Signore e Signori,

in relazione alla campagna vaccinale in oggetto, con la presente, Vi vengono inviati i seguenti documenti:

1. nota informativa dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;
2. il modulo di consenso informato con la scheda anamnestica (la cui compilazione è a carico del Medico curante);
3. il modulo di dissenso informato.

Alle SS.VV. viene gentilmente richiesto di leggere con attenzione la documentazione allegata ed, inoltre, nel caso in cui **non s'intendesse sottoporsi al vaccino** - o **non acconsentire alla vaccinazione** – di trasmettere, nel più breve tempo possibile, **il solo modulo di dissenso informato** alla scrivente direzione, con le seguenti modalità alternative:

- via PEC all'indirizzo iaaverona@legalmail.it
- via mail all'indirizzo info@iaaverona.it
- via posta con raccomandata all'indirizzo Ufficio Protocollo Istituto Assistenza Anziani, via Sandro Baganzani n. 11, 37124 Verona

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo di Villa Monga in via Sandro Baganzani n. 11 a Verona (aperto dal lunedì al venerdì – eccetto festivi – dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

È doveroso, inoltre, informare le SS.VV. che ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 del decreto legge 1 del 05.01.2021 avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", nel caso in cui una *"persona ospite di strutture sanitarie assistite (Rsa o altro) non sia in grado di dare il proprio consenso alla vaccinazione anti Covid, e se il tutore, il curatore o l'amministratore di sostegno di questa persona manchino o non siano in alcun modo reperibili per almeno 48 ore, è il direttore sanitario o, se questa figura non è presente, il responsabile medico della struttura, o se mancano entrambi, il direttore sanitario dell'azienda sanitaria competente per territorio, ad assumere la funzione di amministratore di sostegno, ma solo per il consenso al vaccino"*.

Non appena ci saranno comunicate, da parte dell'Azienda ULSS 9, le date durante le quali si procederà con la somministrazione del vaccino, saranno contattati i Residenti in grado di sottoscrivere il modulo del consenso informato, oppure il familiare di riferimento, o Amministratore di Sostegno, o Tutore o Curatore per la sottoscrizione del consenso stesso. **NON** saranno contattati coloro che nel frattempo ci avranno trasmesso il modulo di dissenso.

Per qualsiasi ulteriore informazione, si prega gentilmente, di inviare una mail all'indirizzo **info@iaaverona.it** oppure ai Coordinatori e/o Assistenti Sociali di riferimento:

- Centro Servizi Al Parco – dr.ssa Claudia Ceschi e dr.ssa Chiara Masin
- Centro Servizi Don Carlo Steeb e Centro Servizi Santa Caterina – dr. Paolo Dal Fior, dr.ssa Chiara Masin e dr.ssa Elisa Fattori
- Centro Servizi Leo Cirila – Coord. Inf. Sandra Marchini, dr.ssa Daniela Sambenati e dr.ssa Silvia Rensi
- Centro Servizi Loro e Casa Famiglia di Via Taormina - Coord. Inf. Monica Massagrande, dr. Andrea Franchi e dr.ssa Aurora Martari.

Nel ringraziare per la preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti e un augurio di buon proseguimento.

f.to Il Direttore Generale
Dr.ssa Adelaide Biondaro